



План внутришкольного контроля в МОБУ СОШ с.Валентиновка на 2024-2025 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе
Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов

деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно- методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

План внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август 2024 г.							
1.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования	Диагностический	Составление списков	Август	Заместители директора по УР, по ВР секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния материальной	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместители директора по УР, по ВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Наблюдение	Август	Заместители директора по УР, по ВР	План работы
Сентябрь 2024 г.							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	справка
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование Учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора по УР, по ВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического Планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместители директора по УР	Справка, методический совет
7.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместители директора по УР	Инструкция, информация,
8.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной/стартовый контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместители директора по УР	Справка, методический совет
9.	Преподавание физической культуры и ОБЗР	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместители директора по УР	Справка
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Информация, методический совет

11.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,10 кл.	Проверка: Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы	Фронтальный	Посещение кружковых занятий; Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Справки, совещание при директоре
-----	---	---	-------------	--	----------	------------------------------------	----------------------------------

12.	Диагностическое обследование адаптации учащихся 10 класса	Определение уровня обученности	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместители директора по УР, по ВР	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
-----	---	--------------------------------	-----------------	------------------------------	-----------------------	------------------------------------	---

Октябрь

13.	Ведение журналов	Выявление: Правильности и Своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
14.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка
15.	Подготовка учащихся 9 класса к	Выявление практической направленности учебных занятий; организации		Посещение учебных занятий;	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при

	государственной итоговой аттестации	повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку; Пробное тестирование по математике	Фронтальный	Проверка документации Анализ работ			директо ре
16.	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Посещение уроков, занятий элективных и курсов; Олимпиады по предметам 4-10 кл.	Октябрь (3- 4-я недели)	Заместитель директора по УР	Информ ация совещан ие при завуче
17.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3- 4-я недели)	Заместитель директора по УР	Справка, совещан ие при директо ре

18.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: Классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных срезов знаний учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УР	Информац ия, методичес кий совет
19.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупрежде ние правонарушений	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Справка, заседание совета профиллак тики совещани е при директоре

20.	Ведение рабочих тетрадей (5-10 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Справка, совещание при завуче
21.	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь 2024 г.							
22.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. Оформление классных журналов	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
23.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

24.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР	Отчет, совещание
25.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание
26.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УР психолог	Справка, педагогический совет
27.	Состояние внеурочной деятельности	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки учащихся	Тематический	Посещение занятий в кружках Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь 2024 г.							
28.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Информация, совещание при завуче

29.	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение уроков технологии, физики, химии, физкультуры Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
31	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО;	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет

		Работы по теме самообразования;					
32.	Адаптация учащихся в средней школе	Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	Анкетирование. Социометрия. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре

33.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня Обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
34.	Промежуточные контрольные, срезы, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
35.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
Январь 2025 г.							
36.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
37.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Проверка классных журналов; Результаты контрольных	Январь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

				работ. Отчеты классных руководителей			
38.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещан ие при директо ре
39.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УР	Справка, совещан ие при директо ре
40.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению Неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Информа ция, заседание совета профилак тики

41.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	1. Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
Февраль 2025 г.							
42.	Оформление классных журналов	Выявление: 2. Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; 3. Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
43.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

44.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных работ по предметам; Анкетирование учащихся;	Февраль	Директор, заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
-----	---	---	-------------------	--	---------	---------------------------------------	----------------------------------

				Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, Тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	---	--	--	--

Март 2025 г.

45.	Ведение классных журналов	Выявление: 4. Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; 5. Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
-----	---------------------------	--	--------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------------------

46.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: 6. Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; 7.Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче
47.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: 8. Состояния организации учебного процесса ; 9. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет
48.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС и ООП	10. Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет